

ПРИНЯТО  
Протокол Общего собрания работников  
МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка»  
п.Новоорск  
№ 1 от «21» февраля 2022г

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МДОУ «Детский сад» № 6  
«Почемучка» п.Новоорск  
№ 6 от 21 февраля 2022г

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию воспитанников» № 6 «Почемучка» п.Новоорск  
Новоорского района Оренбургской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в отдел образования администрации Новоорского района для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15. 05. 2020 г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней

после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3) .

2.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся(воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников)**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение № 1

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад» № 6 «Почемучка п.Новоорск  
Приймак Марине Анатольевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ,  
в которой осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МДОУ  
«Детский сад» № 6 «Почемучка п.Новоорск  
Приймак Марине Анатольевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_ .

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск-ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись родителя  
(законного представителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись отца)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад» № 6 «Почемучка»  
п.Новоорск

ПРИКАЗ

№

п.Новоорск

/ **О зачислении** /  
**порядке перевода**

В соответствии п.9 приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», руководствуясь Уставом МДОУ, утвержденным Постановлением администрации МО Новоорского района Оренбургской области от 20.12.2016 № 1345-П, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления закономерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение  
Приказываю:

1. Зачислить в МДОУ «Детский сад» № «Почемучка» п.Новоорск Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.

2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

М.А.Приймак

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_



( Штамп ДОУ)

Заведующему МДОУ  
«Детский сад» № 6  
«Почемучка» п.Новоорск.

\_\_\_\_\_  
ФИО

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

зачислен в МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ «Детский сад» № 6  
«Почемучка» п.Новоорск

\_\_\_\_\_ М.А.Приймак