

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад»  
«Почемучка» п.Новоорск  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующим МДОУ  
«Детский сад» №6  
«Почемучка» п.Новоорск  
Приказ № 5 от 21.01.2020г  
\_\_\_\_\_ М.А.Приймак

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по физическому развитию**  
**воспитанников» № 6 «Почемучка» п. Новоорск.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» № 6 «Почемучка» п. Новоорск.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» № 6 «Почемучка» п. Новоорск, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи Общего собрания Учреждения**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждением.

### **3. Компетентность Общего собрания Учреждения**

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждением о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя (заведующего) Учреждением, его обсуждение;
- принятие программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания Учреждения:**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием Учреждения**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель (заведующий) Учреждением.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

- 5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
- 5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Координационным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Координационного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
  - представление на ознакомление Координационному совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Координационного совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **7.Ответственность Общего собрания Учреждения**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения**

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2.В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

9.2. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.