

**ПРИНЯТО:**

общим собранием  
работников МДОУ «Детский сад» № 6  
«Почемучка» п.Новоорск  
от «02» апреля 2024г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МДОУ «Детский сад» №6  
«Почемучка» п.Новоорск  
от «02» апреля 2024г. № 14

С учетом мнения  
Родительского комитета  
МДОУ «Детский сад» № 6  
«Почемучка» п.Новоорск  
Протокол от 02.04.2024 №2

**Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» № 6 «Почемучка» п. Новоорск Новоорского района, Оренбургской области.**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» № 6 «Почемучка» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со:

- ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 с изменениями и дополнениями приказ № 686 от 04.10.2021г.;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» № 6 «Почемучка» п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее – Детский сад)

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) с изменениями и дополнениями и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236

4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «посёлок Новоорск», за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детском саду.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. При приеме обучающегося, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в п. 15 настоящих Правил приёма, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

8. Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Отдела образования администрации Новоорского района.

12. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1.

13. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложения №3.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5.

23. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад» № 6  
«Почемучка» п.Новоорск  
Приймак Марине Анатольевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» для моего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск - ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад» № 6  
«Почемучка» п.Новоорск  
Приймак Марине Анатольевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

### заявление

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» для моего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск - ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
«Детский сад» № 6 «Почемучка»  
Приймак Марине Анатольевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

\_\_\_\_\_  
Проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск.

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЖУРНАЛ  
ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию  
воспитанников» №6 «Почемучка»  
п. Новоорск  
(МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка»)**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер заявления о приёме в МДОУ</b>		
<b>Дата приёма заявления</b>			
<b>ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление</b>			
<b>ФИО ребенка</b>			
<b>Дата рождения ребенка</b>			
<b>Перечень представленных документов</b>	Проживающих на территории МО	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) копия. 4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства. 5. Медицинское заключение	
	Для детей с ОВЗ	Заключение ПМПК + заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по АОП ДО	
	Не проживающих на территории МО	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка 4. Медицинское заключение	
	Для детей с ОВЗ	Заключение ПМПК + заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по АОП ДО	
	Иностранцы граждане и лица без гражданства	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка 4. Медицинское заключение 6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия)	
	Для детей с ОВЗ	Заключение ПМПК + заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по АОП ДО	
<b>Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о получении ДОУ документов (с указанием даты получения расписки)</b>			
<b>Подпись должностного лица (заведующего) или ответственного за приём документов</b>			

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер заявления о приёме в МДОУ</b>		
<b>Дата приёма заявления</b>			
<b>ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление</b>			
<b>ФИО ребенка</b>			
<b>Дата рождения ребенка</b>			
<b>Перечень представленных документов</b>	Проживающих на территории МО	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) копия. 4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства. 5. Медицинское заключение	
	Для детей с ОВЗ	Заключение ПМПК + заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по АОП ДО	
	Не проживающих на территории МО	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка 4. Медицинское заключение	
	Для детей с ОВЗ	Заключение ПМПК + заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по АОП ДО	
	Иностранцы граждане и лица без гражданства	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка 4. Медицинское заключение 6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия)	
	Для детей с ОВЗ	Заключение ПМПК + заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по АОП ДО	
<b>Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о получении ДОУ документов (с указанием даты получения расписки)</b>			
<b>Подпись должностного лица (заведующего) или ответственного за приём документов</b>			

## РАСПИСКА

в получении документов

МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)Получил от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
8. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
9. *Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.



2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу **Исполнителя** и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится **Заказчиком** авансом в срок до 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет **Исполнителя**.

3.4. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании постановления администрации Муниципального образования Новоорского района.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, Заказчику предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками в соответствующей образовательной организации (Ст. 65 п.5. Закон РФ «Об образовании»)

3.6. Для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником Заказчик вправе использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержания Воспитанника в образовательной организации согласно Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 п. 8.1 – 8.3 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за следующими категориями детей:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в указанный срок, в течение пяти дней ДООУ уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и

настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### IV. Дополнительные условия

4.1. **Заказчик** доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Родственные отношения

4.2. **Исполнитель** имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Учреждение:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 6 «Почемучка» п. Новоорск Новоорского района, Оренбургской области 462800 Оренбургская область, п. Новоорск, ул. Ленина, 7 телефон: (35363) 7-14-27 E-mail: <a href="mailto:mdoubnovoorsk@yandex.ru">mdoubnovoorsk@yandex.ru</a>	<b>Родитель: мать, отец (законный представитель)</b>  _____ (ФИО)  Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____  Адрес: _____ Телефон: _____  Подпись: _____
Заведующий _____ Приймак М.А. М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад» № 6 «Почемучка»  
п.Новоорск Новоорского района  
Оренбургской области  
462800 Оренбургская область,  
п.Новоорск, ул. Ленина, д.7

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в МДОУ № 6 п.Новоорск**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, Уставом и Правилами приёма в МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск, на основании заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск следующих воспитанников:  
во вторую младшую «А» группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

во вторую младшую «Б» группу комбинированной направленности для детей 3-4 лет

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

2. Заведующему \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка»: \_\_\_\_\_ /М.А. Приймак/

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Образец)

Заявление

о **внесении изменений** в ранее поданное заявление о постановке ребенка на

учёт для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Руководителю Отдела образования администрации  
Новоорского района

(наименование органа управления образованием)

Карабаевой Юлии Кудайбергеновне

(Ф.И.О. полностью)

Заявитель Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. полностью)

Тип документа, удостоверяющего личность заявителя  
паспорт РФ

Серия 0000 номер 000000

Кем выдан отдел МВД России

Дата выдачи 01.01.2010

Код подразделения 000-000

Номер СНИЛС 000-000-000 00

Дата рождения 01.01.1990

Место рождения Новоорский район, п. Новоорск

Адрес регистрации Оренбургская область, Новоорский район, п.Новоорск, ул. Ленина, 1

Адрес проживания Новоорский район, п.Новоорск, ул. Пушкина, д.1, кв.2

Контактный телефон (в федеральном формате)

89000000000

Е-mail ivan@mail.ru

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **внести изменения** в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учёт для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, от «01» 03 2020 г. № 001 в части:

в позиции «приоритетное ДОО 1» указать «МДОУ «Детский сад» №3

(указать вносимые изменения)

«Ромашка» п.Новоорск», в позиции «приоритетное ДОО 3» указать «МДОУ «Детский сад» №1 п.Новоорск», в позиции «желаемая дата зачисления» указать «01.09.2022 г.»

Дата 01.03.2020

подпись

(подпись заявителя)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования» ознакомлен (а)

Дата 01.03.2020

подпись

(подпись заявителя)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

Прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности):

1. Уведомление о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию,

осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и отмене ранее выданного уведомления на личном приеме:

в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

в организации, участвующей в предоставлении услуги;

в МФЦ;

через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

1. Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе дошкольного образования, с предложением других ДОО или получения дошкольного образования в вариативных формах:

на личном приеме:

в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

в организации, участвующей в предоставлении услуги;

в МФЦ;

через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (только для заявителей – физических лиц, не зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА).

Дата 01.03.2020

подпись  
(подпись заявителя)

Иванов И.И.  
(расшифровка подписи)

Заявление

для постановки ребенка на учёт для осуществления **перевода** в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Руководителю Отдела образования администрации  
Новоорского района

(наименование органа управления образованием)

Карабаевой Юлии Кудайбергеновне

(Ф.И.О. полностью)

Заявитель Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. полностью)

Тип документа, удостоверяющего личность заявителя  
паспорт РФ

Серия *0000* номер *000000*

Кем выдан *отдел МВД России*

Дата выдачи *01.01.2010*

Код подразделения *000-000*

Номер СНИЛС *000-000-000 00*

Дата рождения *01.01.1990*

Место рождения Новоорский район, п. Новоорск

Адрес регистрации Оренбургская область, Новоорский район, п.Новоорск, ул. Ленина, 1

Адрес проживания Новоорский район, п.Новоорск, ул. Пушкина, д.1, кв.2

Контактный телефон (в федеральном формате)  
*890000000000*

E-mail ivan@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на регистрационный учет в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» для осуществления **перевода** в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – ДОО), моего ребенка

Иванову Марию Ивановну

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: *01.01.2020*

Место рождения: г.Орск

Документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении ребёнка серия III-РА номер 0000000000000000

Кем выдан: Отдел ЗАГС администрации Новоорского района

Дата выдачи: *10.01.2020*

Номер СНИЛС *000-000-000 00*

Фактический адрес проживания ребенка: Новоорский район, п.Новоорск, ул. Пушкина, д.1, кв.2

Адрес регистрации ребенка: Оренбургская область, Новоорский район, п.Новоорск, ул.Ленина, 1

Наименование и реквизиты документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания свидетельство о регистрации по месту жительства от 10.01.2020 г. №01

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления ребенка с ОВЗ) от 01.04.2020 г. №05

Наличие статуса ребенка-инвалида имеется

(имеется, отсутствует)

Наименование и реквизиты документа, устанавливающего инвалидность заключение МСЭ от 01.04.2020 г. №001

Наличие права на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в ДОО многодетная семья

(указать категорию льготы)

Реквизиты документа, подтверждающие данное право справка от 01.01.2020 № 001

Преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в котором обучаются братья и (или) сестры Иванов Пётр Иванович, 01.01.2019 г.р., МДОУ «Детский сад» №1 п.Новоорск

(указать Ф.И.О. ребёнка, дату рождения, какую ДОО посещает)

Предпочитаемый режим пребывания ребенка в образовательной организации: полный день

(полный день, сокращенный день, круглосуточное или кратковременное пребывание)

Наименование исходной ДОО МДОУ «Детский сад» №1 «Родничок»

Юридический адрес Оренбургская обл., Новоорский район, п.Новоорск, ул. Ленина, д.31

Наименование принимающей ДОО МДОУ «Детский сад» №2 «Теремок»

Юридический адрес Оренбургская обл., Новоорский район, п.Новоорск, ул. Октябрьская, д.8

Планируемая дата начала посещения ребенком ДОО 01.09.2021 г.

Обязуюсь своевременно (до 15 апреля года текущего комплектования ДОО) информировать о смене этих данных (контактный телефон, место жительства, утрата или приобретение права на льготное зачисление и т.п.).

Дата 01.03.2020

подпись

(подпись заявителя)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования» ознакомлен (а)

Дата 01.03.2020

подпись

(подпись заявителя)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

Прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности) уведомление о наличии свободных мест для осуществления перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

на личном приеме:

в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

в организации, участвующей в предоставлении услуги;

в МФЦ;

через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (только для заявителей – физических лиц, не зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА).

Дата 01.03.2020

подпись  
(подпись заявителя)

Иванов И.И.  
(расшифровка подписи)