

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников» № 6 «Почемучка»
п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАН:
с педагогическим советом
МДОУ «Детский сад» № 6
«Почемучка» п.Новоорск
протокол № 1
«28» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего
№ 35 от «28» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск
на 2023- 2024 учебный год

Новоорск 2023г

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Стр
РАЗДЕЛ I.	Анализ деятельности ДООУ за прошедший 2022-23уч.год	2-26
РАЗДЕЛ II.	Годовой план работы на 2023-2024уч.год	1
	Пояснительная записка	1
	Цели и задачи годового плана работы МДОУ	5
БЛОК № 1.	Воспитательная и образовательная деятельность	6
1.1.	Реализация образовательных программ	6
1.1.1.	Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы	6
1.1.2.	Реализация дополнительных образовательных программ	8
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	9
1.2.	Работа с семьями воспитанников	10
1.2.1.	План – график взаимодействия	10
1.2.2.	График родительских собраний	14
1.2.3.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад	15
БЛОК № 2.	Административная и методическая деятельность	16
2.1.	Нормотворчество	16
2.1.1.	Обновление локальных и распорядительных актов	16
2.1.2.	Инструктажи. Охрана труда.	17
2.2.	Работа с кадрами	18
2.2.1.	Аттестация педагогических работников	18
2.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	18
2.2.3.	Оперативные совещания при заведующем (Приложение № 1)	18
2.3.	Методическая работа	18
2.3.1.	План основной научно – методической деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций	18
2.3.2.	Работа с воспитанниками	27
2.3.2.1.	Праздники	27
2.3.2.2.	Выставки и конкурсы	27
2.4.	Контроль и оценка деятельности	28
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	28
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	30
БЛОК № 3.	Хозяйственная деятельность и безопасность.	31
3.1.	Содержание материально – технической базы	31
3.1.1.	Организационные мероприятия	31
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	31
3.2.	Безопасность	31
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	31
3.2.2.	Пожарная безопасность	32
3.2.3.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.	32
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
№ 1	Оперативные совещания при заведующем	
№ 2	План работы МБДОУ «Детский сад» № 6 и МАОУ СОШ № 1,	

	по вопросам преемственности на 2023 – 2024 учебный год	
№ 3	План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом - 2024	
	Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	
№ 4	Работа с заинтересованными организациями.	
№ 5	Деятельность по созданию безопасного предметного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	
№ 6	Годовой план работы логопеда	
№ 7	Годовой план работы музыкального руководителя	
№ 8	Годовой план работы педагога -психолога	
№ 9	Годовой план работы инструктора по физ культуре	

РАЗДЕЛ II.
ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск
на 2023-2024 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Контактная информация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» №6 «Почемучка» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области

Адрес: 462800 Оренбургская область, Новоорский район, посёлок Новоорск, ул.Ленина, д. 7

Контактный телефон(факс): 8 (35363) – 7-14-27

E-mail: mdoubnovorsk@yandex.ru

Адрес сайта: <http://novorskmdoubicoz.ru/>

Режим работы:

Пятидневная рабочая неделя, рабочие дни: с понедельника по пятницу, группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - часовое пребывание детей).

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.2. Сведения о лицензии на воспитательно – образовательную деятельность:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением) №1576-2 выдана 20 января 2015 года серия 56ЛЮ1 №0004338.

1.3. Информация о кадровой укомплектованности ДОУ

В настоящий момент в ДОУ работает 14 педагогов из них:

Старший воспитатель – 1;

Учитель – логопед -1;

Педагог – психолог -1;

Музыкальный руководитель – 1;

Инструктор по физическому воспитанию – 1;

Воспитатели – 9;

Образовательный уровень педагогов:

Года	Всего	Среднее специальное педагогическое	Высшее педагогическое	Учащиеся ВПО
2023/2024	14	4	10	0

Педагогический стаж:

Года	Всего	Педстаж			
		до 5 лет	5 -10 лет	10-20 лет	20 лет и более
2023/2024	14	0	2	5	7

Наличие квалификационных категорий у педагогов:

Года	Всего	Категория			
		Без	Соответствие	Первая	Высшая

		категории	занимаемой должности		
2023/2024	14	0	0	9	5

Сведения о педагогах по возрасту:

Года	Всего	Возраст			
		20 – 30 лет	30 – 40 лет	40 – 50 лет	50 лет и старше
2023-2024	14	0	2	7	5

Расстановка педагогических кадров:

Группа	Основной воспитатель	Подменный воспитатель	Младший воспитатель
2 младшая группа	Масленникова О.Н.	Теймурова А.А.	Потапова Г.А.
Средняя группа	Меньшикова О.А.	Теймурова А.А.	Абрамова Р.В.
Средняя группа «А»	Шабурова Ю.А.	Саяпина Н.В.	Шашкова Е.А.
Средняя разновозрастная группа «Б»	Тупицына Т.В.	Саяпина Н.В.	Савленова Н.В.
Подготовительная группа «А»	Уханова Т.Ю.	Петрова Е.В.	Серманова М.А.
Подготовительная комбинированная разновозрастная группа «Б»	Степанова И.Ю.	Петрова Е.В.	Караулова Е.М.

1.4.Количество групп, контингента воспитанников.

В МБДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п. Новоорск функционирует 5 групп общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет, 1 группа комбинированной направленности. Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу.

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	24
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	24
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	45
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	18
От 6 до 7 лет	Комбинированная	1	11
Всего		6 групп	122

1.5.Цели и задачи деятельности

МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск на 2023-2024 учебный год.

Цель: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1.Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2.Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3.Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4.Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи: Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду;
- развить качественную и доступную образовательную и творческую среду по формированию основ экологической культуры;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды по экологическому воспитанию детей;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

БЛОК № 1 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1.1. Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель

результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Ст. воспитатель, воспитатели
Календарь образовательных событий на 2023 — 2024 учебный год	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы на 2023 — 2024 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО МДОУ «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск и АООП для детей с соматическими заболеваниями, с применением разнообразных форм работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно - пространственной среды	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской	Октябрь–декабрь	Воспитатели

среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течение года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Составить перечень оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности в летний период	Май	Инструктор по ФК
Обновление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели
«День здоровья»	1 раз в квартал	Инструктор по ФК Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели групп
Составить расписание кружков	август, декабрь	Воспитатели групп
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старший воспитатель,
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Создать на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» и разместить инструкции, памятки, рекомендации, перечень цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений /необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной Новоорск»	ноябрь	воспитатели старших групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 24 по 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Переход на ФОР ДО.	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
ноябрь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Старший воспитатель, педагог -психолог

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организовать форму обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Ответственный
2.	Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы:	Октябрь -май	Медработник, старший

	<p>«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»</p> <p>«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»</p> <p>«Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей»</p> <p>«Ответственность родителей за воспитание детей»</p> <p>«Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка».</p>		воспитатель, воспитатели
3.	Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Срок	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
2.1.1.	Обновление локальных и распорядительных актов			
1.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных и распорядительных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Заведующий Приймак М.А.	
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Приймак М.А.	
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный за ОТ	
4.	Корректировка: - Корректировка ООП ДО в соответствии с ФОП ДО; - Корректировка Программы воспитания; - Правил внутреннего трудового распорядка. - Корректировка Программы Развития; - Должностных инструкций; - Инструкций по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий Приймак М.А. Ст воспитатель Шиваракова Р.Е.	
5.	Заключение и пролонгация	Октябрь	Заведующий	

	договоров с социальными организациями – партнерами.		Приймак М.А.	
6.	Заключение договоров с родителями и законными представителями воспитанников (на психолого-медико-педагогическое обследование детей и сопровождение их специалистами ПМПк, договоров с родителями вновь поступивших детей)	в течение года	Заведующий Приймак М.А.	
7.	Создание личных дел дошкольников и вновь принятых сотрудников	в течение года	Заведующий Приймак М.А.	
2.1.2.	Инструктажи. Охрана труда.			
1.	По охране жизни и здоровья детей. Детский травматизм.	сентябрь декабрь	Заведующий Приймак М.А. Зав АХЧ Новикова О.В. Кривченко О.В. председатель профкома, Шиваракова Р.Е. ст воспитатель	
2.	По ОТ и ТБ	Октябрь март		
3.	По ЧС и террористическим актам	сентябрь		
4.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Сентябрь январь		
5.	По должностным инструкциям	октябрь		
6.	По противопожарной безопасности	сентябрь апрель		
7.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь		
8.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши)	январь		
9.	По организации работы в летнюю оздоровительную компанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)	май		
10.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года		
11.	Внеплановые инструктажи	по необход.		

2.2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.2.1. Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
Теймурова Александра Александровна	Воспитатель	27.02.2024

Тупицына Татьяна Владимировна	Воспитатель	26.06.2024	
Шабурова Ю.А.	Воспитатель	В течение года	
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников			
Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курсов
Кривченко О.В.	Муз. руководитель	октябрь 2023г	«Проектирование и реализация воспитательно – образовательного процесса в условиях внедрения ФОП ДО»
Масленникова О.Н.	воспитатель	октябрь 2023г	
Русова Г.И.	Учитель - логопед	октябрь 2023г	
Теймурова А.А.	воспитатель	октябрь 2023г	
Тупицына Т.В.	воспитатель	октябрь 2023г	
Вновь пришедшие работники	Педагогические работники	В течение года	«Оказание первой помощи работниками образовательных учреждений»

2.2.3. Оперативные совещания при заведующем
см. Приложение №1 к настоящему плану.

2.3. Методическая работа

2.3.1. План основной научно -методической деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Ноябрь, май	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	старший воспитатель, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	старший воспитатель, завхоз
Обновлять материально-техническую базу групп ноутбуками.	В течение года	старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы внедрения ФОП ДО.	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Сформировать «Анализ деятельности ДОУ» (выполнение годового плана работы)	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к	январь	старший воспитатель

практическому результату»		
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение всего года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Организовать круглый стол по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО	май	заведующий, старший воспитатели групп
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей	Октябрь	Старший

«Затруднения в организации патриотической работы»		воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; «Мой лучший урок» и др.	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Научно – методическая деятельность, в том числе организация и проведение научных и методических конференций		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель

Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог - психолог
Провести консультацию «Инновационные формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию»	декабрь	старший воспитатель
Провести методический симпозиум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие формирования экологического воспитания личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать экологический тренинг для педагогов «Знатоки природы»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в экологическом воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Семинар – практикум: «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн - мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ
4.5. Работа с малоопытными педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению	октябрь	старший

документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
4.6. План педагогических советов		
Тема: «Совершенствование системы образования и воспитания в МДОУ в предстоящем учебном году».	август	Заведующий, старший воспитатель
Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тема: «Поиск эффективных форм осуществления экологического воспитания в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель
4.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Ст. воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ст. воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада в конкурсах.	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
4.8. Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ (Работа с педагогами группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ)		
Психолого-педагогический консилиум №1 Тема: «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2023-2024 учебный год». Повестка:	Сентябрь	Старший воспитатель, Специалисты, воспитатели групп

<p>1. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ.</p> <p>2. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в для детей с ОВЗ коррекционно-развивающей работе с детьми.</p> <p>3. Современные коррекционно - развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей.</p>		
<p>Психолого-педагогический консилиум №2 Тема: «Динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья». Повестка: 1. Обсуждение динамики развития детей с ОВЗ. 2. Координирование действий по работе с детьми на второе полугодие учебного года. 3. Детская психосоматика, или почему болеют наши дети.</p>	Январь	
<p>Психолого-педагогический консилиум №3 Тема: «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год» Повестка: 1. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период.</p>		
4.9. План работы творческой группы		
Педагогическая мастерская: «Создание условий для внедрения федеральной образовательной программы»	Октябрь	Ст. воспитатель
Наработка материала для реализации Концепции нравственно-патриотического развития в РФ на уровне дошкольного образования.	Сентябрь – декабрь	Старший воспитатель Творческая группа
Наработка материала для реализации стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Январь – апрель	Старший воспитатель Творческая группа
Творческий поиск – обновление содержания дошкольного образования. Обзор новинок методической и научной литературы, на основе самостоятельного системного знакомства воспитателей и узких специалистов с новейшими достижениями педагогики.	Май	Ст. воспитатель
4.10. Самообразование педагогов (Приложение №)		
Согласование методических тем.	август	Ст. воспитатель, воспитатели

Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.		
Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонализированной программы.	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Педагоги
4.11. Организация и проведение научных и методических конференций		
1. Распространение инновационного опыта работы ДОУ		
Проведение районного семинара для педагогов по теме: «»	ноябрь	Воспитатели Специалисты
Участие в районном конкурсе педагогических достижений.	По плану РМЦ	
Публикация статей, методических разработок педагогов ДОУ. ✓ Всероссийский электронный журнал; ✓ Социальная сеть работников образования nsportal.ru ✓ Сайт МДОУ и др.	В течение года	
2. Организация внедрения технологий передового педагогического опыта		
Изучение перспектив, проблем, инноваций в области дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Творческий поиск в разработке и использовании в работе с дошкольниками инновационных педагогических технологий		
Творческий поиск и внедрение новых форм работы с кадрами.		
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий (Использование в работе современных педагогических технологий: кейс – технологии, интеллект – карты и др.).		
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ		
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год		
2. Использование современных информационно-коммуникативных технологий		
1. Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
2. Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций		
3. Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ		
4. Организация и проведение методической работы средствами ИКТ		

5. Создание информационной системы в ДОУ		
3. Реализация проектов		
1. «Мы вместе!»	В течение года	Ст. воспитатель педагоги
2. «Дошкольник и финансы»		
3. «Мы правнуки твои Победа»	Апрель- Май	

2.3.2. Работа с воспитанниками

2.3.2.1. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День добра и уважения	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

2.3.2.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставки, акции		
Выставка фотогазет «Летние фантазии».	Сентябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детской фотогазеты «Мамино сердце».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели

чудеса».		
Выставка детской фотогазеты к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских работ: «Мамочка любимая».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского творчества: «Земля наш общий дом – берегите его!»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского творчества: «Космический калейдоскоп».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков: «Ура - Победа!».	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурсы		
Участие детей и педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Конкурс чтецов «Азбука здоровья» по теме: «Мы со спортом крепко дружим»	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор ФВ
Конкурс рисунков по пожарной безопасности: «Спички не игрушка, огонь не забава».	январь	Старший воспитатель Педагоги
Конкурс чтецов «День Победы»	Май	Старший воспитатель Педагоги
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август, сентябрь, май- июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь	Старший воспитатель

развития дошкольников		помещений		
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	В течение года по показаниям.	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Тема: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников».	Тематический контроль	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник Заведующий
Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Медработник Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	Март	
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

групп. Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
--------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Облагораживание территории детского сада	В течение года	Завхоз, сотрудники ДОУ
Завоз песка	Май	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи	Сентябрь и по	Заведующий, завхоз

с работниками	необходимости	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий, завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Заведующий, завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ст. воспитатель

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	охранник
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков 	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Завхоз

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки		
- проветривание и кварцевание помещений	ежедневно	Завхоз

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 6 «Почемучка» п.Новоорск на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				